

Tenders

Woordenschat

Applicanten

Applicanten zijn aannemers die door BOFAS vzw worden aangezocht om deel te nemen aan een Tender. Een applicant die wordt uitgenodigd door BOFAS om deel te nemen aan een Tender, krijgt in de applicatie toegang tot specifieke pagina's, waar meer informatie kan gevonden worden, en interactie met BOFAS wordt aangeboden.

Actieve gebruiker - Passieve gebruiker

Een actieve gebruiker is een gebruiker (medewerker) die toegang krijgt tot de Tenders applicatie. Een passieve gebruiker heeft geen toegang meer tot de Tenders applicatie. Een aannemer heeft zelf de mogelijkheid om de status van een gebruiker te bepalen - en deze instellingen zijn meteen van toepassing. Een passieve gebruiker kan ook terug actief gemaakt worden, indien nodig. Een gebruiker verwijderen uit de applicatie is niet mogelijk - omwille van de integriteit van de database.

Administrator

Een Administrator kan, naast alle gewone functies die een User kan aanspreken, ook medewerkers aanmaken. De eerste User die zich opgeeft tijdens de registratie-procedure, heeft meteen de status van Administrator. Er kunnen meerdere Administrators tegelijk zijn voor 1 bedrijf.

Bedrijfsdata

Elke gebruiker die zich authenticereert op de Tenders applicatie, maakt deel uit van een aannemer. De informatie over die aannemer is terug te vinden onder de noemer Bedrijfsdata - contactpersonen, medewerkers, status van de aannemer (Registrant, Applicant, nog niet geevalueerd, Geweigerd), etc. Een aannemer dient zijn eigen Bedrijfsdata up-to-date te houden, en is ook verantwoordelijk voor het beheer van de gebruikers die onder zijn verantwoordelijkheid vallen.

Cluster

Een Cluster is een verzameling van Subtenders. Voor alle Subtenders in deze Cluster kunnen bepaalde voorwaarden gelden, bepaalde bestanden van toepassing zijn, op een bepaald grondgebied doorgaan, etc.

Digitale Handtekening

Een Digitale Handtekening is een manier om zich te kunnen authenticeren op het Internet. De Tenders applicatie maakt gebruik van PKI-certificaten, die bij wet dienen gebruikt worden bij deze of gelijkaardige applicaties. Deze certificaten zijn nodig voor BOFAS vzw om zich te kunnen vergewissen van de herkomst van doorgezonden offertes.

Elk bedrijf heeft minstens 1 digitale handtekening nodig ; bestanden die worden uitgewisseld tussen BOFAS vzw en een bedrijf, moeten vergezeld zijn van een Digitale Handtekening. Het is belangrijk in te zien dat het gebruik van een Digitale Handtekening in ieders voordeel is, en het een hogere veiligheid, traceerbaarheid en een hoger vertrouwen waarborgt. Het gebruik van Digitale Handtekeningen is trouwens ook een manier van authenticeren die niet enkel in de Tenders applicatie gebruikt wordt, maar ook verwerkt wordt in andere diensten, zoals de nieuwe Belgische identiteitskaarten. Voor meer informatie over Digitale Handtekeningen, kunt u terecht bij BOFAS vzw, of bij <https://www.globalsign.com/nl-nl/>

Directeur

De status van Directeur laat toe finale prijzen door te sturen naar de Tenders applicatie. Een Directeur moet dan ook over een digitale handtekening beschikken, om die finale prijzen te kunnen authenticeren, en het doorgezonden bericht eerst te versleutelen. Die versleuteling draagt bij tot de veiligheid van het systeem, en is te vergelijken met het versturen van offertes onder gesloten omslag. Een Directeur kan daarnaast ook alle gewone standaard functionaliteiten uitvoeren.

Doelgroep

De term doelgroep wordt gebruikt om naar die aannemers te verwijzen, die gelijkaardig zijn in mogelijk te leveren diensten. Een aannemer kan zich opgeven voor een of voor meerdere doelgroepen. BOFAS vzw kan deze informatie dan gebruiken om te evalueren of een aannemer in aanmerking kan komen voor Tenders, en om een initiële selectie door te voeren voor een Tender.

Downgraden van een bedrijf

Geweigerd ◀ Nog niet geevalueerd ▶ Registrant ◀ Applicant
◀ downgrade upgrade ▶

Als een aannemer (bedrijf) zich registreert op de Tenders applicatie, en volgens BOFAS vzw voldoet deze aannemer niet aan de vooropgestelde eisen - dan wordt deze aannemer geweigerd - er vindt een downgrade plaats naar Geweigerd. Op dezelfde manier kan een Applicant geherwaardeerd worden naar Registrant, omwille van door BOFAS vzw vooropgestelde eisen en voorwaarden.

Encryptie / Versleuteling

Het versleutelen of encrypteren van een bestand houdt in dat het bestand in kwestie enkel door specifieke ontvangers kan gelezen worden. Als u data op het Internet zet, of van het Internet gebruik maakt - is de data die verzonden wordt van uw computer naar het Internet, en terug - meestal perfect leesbaar voor eenieder die wil meeluisteren, en daar de kennis toe heeft.

Om dit te vermijden, gebruiken we twee aanvullende lagen van beveiliging, om een zo hoog mogelijke veiligheid te garanderen voor eenieder die bij de applicatie betrokken is.

In eerste instantie wordt elke informatie die tussen uw computer en de Tenders applicatie wordt uitgewisseld, versleuteld door een beveiligde verbinding (HTTPS). Iemand die dus tracht mee te luisteren, kan met deze gegevens niks aanvangen, want zij zijn niet leesbaar. In tweede instantie dienen bedrijven die prijzen doorsturen naar BOFAS vzw voor een Tender, deze bestanden te

versleutelen op een welbepaalde manier. Enkel als minstens twee Directeurs van BOFAS vzw samenzitten, in plenaire zitting, kunnen zij een versleuteld bestand ontsleutelen - door hun beide persoonlijke sleutels te hanteren. Slechts op die manier, en op die manier alleen - is het mogelijk absolute veiligheid te garanderen voor bedrijven die prijzen opsturen. Deze procedure wordt ook verder nog besproken in de Procedures.

Forum - Publiek Forum

Een forum is een plaats waar gebruikers van de Tenders applicatie vragen kunnen stellen, of op eerder geplaatste berichten kunnen antwoorden. Er is een publiek Forum - dit kan door de medewerkers van Registranten, Applicanten en BOFAS vzw geconsulteerd worden. Ook zijn er Fora die verbonden zijn aan een Tender - waar enkel de voor die Tender uitgenodigde Applicanten toegang toe krijgen. Een Tender Forum wordt afgesloten als de afsluitdatum van een Tender verstreken is. Let dus goed op waar vertrouwelijke of private informatie wordt meegedeeld !

Ingelogde gebruiker (ingelogde user)

Een ingelogde user van de Tender applicatie is een fysieke persoon die zich authenticerde op de login pagina <http://tenders.bofas.be>. Als login en paswoord blijken te kloppen, krijgt de gebruiker toegang tot de applicatie. De pagina's worden opgebouwd naargelang de permissies die de ingelogde gebruiker volgens de databank heeft : aan welke Tenders neemt deze gebruiker deel, welke berichten heeft hij geplaatst op het publieke Forum, etc.

Longlist

Dit is een synoniem voor de verzameling van alle Registranten. Uit de Longlist worden via een vooropgesteld protocol de Applicanten geselecteerd die aan bepaalde voorwaarden moeten voldoen voordat ze een Upgrade naar Applicant krijgen.

Medewerker

Een medewerker is een werknemer van een aannemer die zich aanmeldde bij de Tenders applicatie. Een aannemer wordt verondersteld zijn eigen medewerkers te beheren - er kunnen nieuwe medewerkers (gebruikers) worden aangemaakt, een aannemer kan de toegang weigeren tot zijn eigen medewerkers, etc. BOFAS vzw is niet verantwoordelijk voor het beheer van medewerkers van aannemers, hun toegang tot de applicatie, hun status, etc.

Niveau

Zie ook Registranten en Applicanten. Het niveau van een gebruiker en een aannemer bepaalt de gegevens die een gebruiker kan zien, en welke handelingen een gebruiker kan uitvoeren.

Passieve gebruiker - Actieve gebruiker

Een actieve gebruiker is een gebruiker (medewerker) die toegang krijgt tot de Tenders applicatie. Een passieve gebruiker heeft geen toegang meer tot de Tenders applicatie. Een aannemer heeft zelf de mogelijkheid om de status van een gebruiker te bepalen - en deze instellingen zijn meteen van toepassing. Een passieve gebruiker kan ook terug actief gemaakt worden, indien nodig. Een gebruiker verwijderen uit de applicatie is niet mogelijk - omwille van de integriteit van de database.

Registranten

Dit is een term die door BOFAS vzw gebruikt wordt, om aannemers aan te duiden die zich registreerden op de Tenders module. Registranten kunnen door BOFAS vzw opgewaardeerd worden naar Applicanten, als deze aan de door BOFAS vzw vooropgestelde voorwaarden voldoen.

Shortlist

Dit is een synoniem voor de verzameling van alle Applicanten. Deze lijst omvat alle aannemers (bedrijven) die uitgenodigd kunnen worden door BOFAS vzw om deel te nemen aan een Tender.

Tender

Een Tender wordt uitgeschreven door BOFAS vzw, en is een vraag aan deelnemende aannemers om prijzen te geven voor het uitvoeren van een bepaalde saneringsopdrachten. Een Tender is meestal een Cluster. Die Cluster kan bestaan uit meerdere Subtenders.

Upgraden van een bedrijf

Geweigerd ◀ Nog niet gevalueerd ▶ Registrant ◀ Applicant
◀ downgrade upgrade ▶

Een aannemer (bedrijf) kan zich aanmelden op de Tenders applicatie. BOFAS vzw evalueert de gegevens van deze aannemer, en heeft dan de keuze om deze aannemer te upgraden (opwaarderen) naar Registrant, of te weigeren, en te downgraden naar Geweigerd.

Als een Registrant in aanmerking komt voor deel te nemen aan Tenders, wordt deze opgewaardeerd tot Applicant - waarna BOFAS vzw deze aannemer kan uitnodigen voor relevante Tenders.

User

Een User is een term die gebruikt wordt om die gebruikers van de Tenders applicatie aan te duiden die enkel rechten op Tenders hebben, en over Tenders kunnen communiceren. Een User kan geen andere medewerkers aanmaken, en geen finale prijzen doorsturen naar de applicatie.

Versleuteling / Encryptie

Het versleutelen of encrypteren van een bestand houdt in dat het bestand in kwestie enkel door specifieke ontvangers kan gelezen worden. Als u data op het Internet zet, of van het Internet gebruik maakt - is de data die verzonden wordt van uw computer naar het Internet, en terug - meestal perfect leesbaar voor eenieder die wil meeluisteren, en daar de kennis toe heeft.

Om dit te vermijden, gebruiken we twee aanvullende lagen van beveiliging, om een zo hoog mogelijke veiligheid te garanderen voor eenieder die bij de applicatie betrokken is.

In eerste instantie wordt elke informatie die tussen uw computer en de Tenders applicatie wordt uitgewisseld, versleuteld door een beveiligde verbinding (HTTPS). Iemand die dus tracht mee te luisteren, kan met deze gegevens niks aanvangen, want zij zijn niet

leesbaar. In tweede instantie dienen bedrijven die prijzen doorsturen naar BOFAS vzw voor een Tender, deze bestanden te versleutelen op een welbepaalde manier. Enkel als minstens twee Directeurs van BOFAS vzw samenzitten, in plenaire zitting, kunnen zij een versleuteld bestand ontsleutelen - door hun beide persoonlijke sleutels te hanteren. Slechts op die manier, en op die manier alleen - is het mogelijk absolute veiligheid te garanderen voor bedrijven die prijzen opsturen. Deze procedure wordt ook verder nog besproken in de Procedures.

Contact

Voor technische vragen omtrent BOFAS tenders:
<http://tenders.bofas.be/nl/help/support>

Voor praktische vragen, neem contact op met BOFAS:
<http://www.bofas.be>

Procedure

Hoe neem ik deel aan een Tender van BOFAS vzw?

1

Stap 1: <http://tenders.bofas.be>

Surf naar <http://tenders.bofas.be>. Wanneer u deze pagina voor het eerst bezoekt en u hebt uw bedrijf nog niet geregistreerd, dan kan dat via de link [Registreer u dan nu](#) bovenaan de pagina. Vul alle gegevens in en sla ze op. Uw gegevens worden opgenomen in de databank van BOFAS.

2

Stap 2: Registrant

BOFAS zal uw gegevens binnen 72 uur na registratie verwerken. Op basis van een objectieve evaluatie krijgen u en uw bedrijf al dan niet toegang tot de Tenders-sectie. Als u toegang krijgt, kunt u beroep doen op de functies van een Registrant en heeft BOFAS kennis genomen van uw registratie en u weerhouden voor de selectieronde. U kunt als Registrant inloggen met uw zelf gekozen log-in en paswoord, en een aantal basisfuncties toepassen zoals de data van uw bedrijf up-to-date houden, medewerkers aanmaken enz.

3

Stap 3: Applicant

Als BOFAS op basis van de door uw bedrijf verstrekte informatie oordeelt dat u in aanmerking komt voor effectieve deelname aan de Tendering, dan wordt uw status opgewaardeerd tot Applicant. Als Applicant kunt u door BOFAS uitgenodigd worden om deel te nemen aan een Tender die aansluit bij de specialisatie en expertise van uw bedrijf.

4

Stap 4: Deelname Tendering

BOFAS heeft u als Applicant uitgenodigd voor deelname aan een Tender. U wordt hier per e-mail van op de hoogte gebracht. De Tender zal nu ook verschijnen wanneer u inlogt. U kunt nu online met BOFAS communiceren over deze Tender en bijvoorbeeld vragen stellen in het Tender Forum, bestanden uploaden enz.

5

Stap 5: Offerte voorzien van Digitale Handtekening

Voor het verstrijken van de sluitingsdatum van de Tender kan uw bedrijf, via uzelf of een collega, een voor deze Tender finale offerte naar de applicatie uploaden (elektronisch versturen via de website). Dit bestand moet voorzien zijn van een Digitale Handtekening en versleuteld zijn (net zoals het geval is bij het doorsturen van een offerte onder gesloten enveloppe, maar dan elektronisch). Deze versleuteling verzekert u en uw bedrijf dat enkel de bevoegde personen in plenaire zitting uw offerte kunnen bekijken en evalueren, en dat niemand voortijdig uw offerte kan inkijken.

U kunt meer informatie vinden op de website

<https://www.globalsign.com/nl-nl/digitale-handtekeningen/> .

Een Digitale Handtekening is een systeem dat gebruik maakt van een assymetrisch sleutelbaar. Dit betekent dat er steeds twee sleutels zijn per Digitale Handtekening: de Private Sleutel, en de Publieke Sleutel.

Het gebruik van de Digitale Handtekening in de BOFAS Tenders-applicatie kan in twee zinnen kort samengevat worden als volgt: Bestanden die upgeload worden naar de Tenders, moeten een Digitale Handtekening dragen. U signeert uw eigen bestanden met uw eigen Private Sleutel. In het geval van een offerte, of een bestand waarin vertrouwelijke informatie voor BOFAS vervat zit, moet dit bestand niet alleen vergezeld zijn van een Digitale Handtekening, maar ook versleuteld zijn. Om een bestand te encrypteren, gebruikt u de Publieke Sleutel van de ontvanger, in dit geval de Publieke Sleutel van BOFAS. Uw eigen Digitale Handtekening voegt u toe zoals in punt 1.

6

Stap 6: Toewijzing opdracht

BOFAS beslist in plenaire zitting met alle aanwezigen aan wie de Tender toegewezen wordt, m.a.w. welk bedrijf de opdracht mag uitvoeren. Uw bedrijf wordt van deze beslissing per e-mail of brief op de hoogte gebracht. Indien uw bedrijf weerhouden is, kunt u de lopende zaken van de desbetreffende opdracht afhandelen in de Tenders-applicatie, onder de rubriek 'Mijn Tenders'.

7

Stap 7: Dagelijkse update

Zet de URL <http://tenders.bofas.be> bij uw favorieten en bezoek de site regelmatig. U kunt op elk moment van de dag inloggen. BOFAS zet regelmatig nieuws op deze pagina's, beantwoordt vragen in het Publieke Forum, zet nieuwe bestanden online enz. Daarnaast wordt u per e-mail op de hoogte gehouden van eventuele wijzigingen in de status van uw bedrijf en antwoordt BOFAS op de berichten die u of uw collega's achterlieten.

Digitale handtekening

Inleiding

Met groeiende online communicatie en e-business speelt het aspect veiligheid een steeds belangrijkere rol. De industrie vond een eenvoudige manier om aspecten als authenticatie van gebruikers, confidentialiteit en integriteit van boodschappen en onweerlegbaarheid van communicatie te combineren, nl. een digitaal certificaat als basis voor een Digitale Handtekening.

De digitale tegenhanger van een handgeschreven handtekening is gebaseerd op een digitaal certificaat, te vergelijken met een identiteitskaart, en eenvoudig te installeren op uw PC.

BOFAS wil de deelnemende Applicanten een zo hoog mogelijke garantie geven ten aanzien van misbruik tijdens het Tenderen. Een Digitale Handtekening is de enige manier om dit te realiseren.

Ook is BOFAS wettelijk verplicht om aan de norm voor het gebruiken van Digitale Handtekeningen te voldoen ter authenticatie van personen tijdens het Tenderen. De technologie die daarvoor gebruikt wordt, is de Digitale Handtekening op basis van PKI (Public Key Infrastructure) waarbij een erkend orgaan garant staat voor de authenticiteit van de gegevens gekoppeld aan de Digitale Handtekening.

Meer informatie over Digitale Handtekening kunt u vinden op de volgende site:

<https://www.globalsign.com/nl-nl/digitale-handtekeningen/> .

Digitale Handtekening aanvragen

Indien u eerst de technologie eens wil uitproberen, kunt u een testcertificaat (30 dagen geldig) aanvragen via de volgende site: <https://www.globalsign.com/nl-nl/>.

Bij Globalsign kunt u ook online de vereiste certificaten aanvragen: <https://www.globalsign.com/nl-nl/personalsign/>

BOFAS vzw verplicht Applicanten niet tot het aanvragen van certificaten bij Globalsign; een Digitale Handtekening kan ook elders aangevraagd worden, en is even geldig om te gebruiken in de Tenders-applicatie.

Een Digitale Handtekening is ook niet enkel en alleen nuttig voor de Bofas Tenders; meer en meer wordt deze technologie gebruikt om een correcte authenticatie te garanderen op het Internet. Voorbeelden hiervan zijn de binnenkort te introduceren Digitale Paspoort, VPN toegang op een bedrijfsnetwerk, online aangeven van Belastingen, BTW, etc.

Digitale Handtekening gebruiken

U kunt meer informatie vinden op de website <https://www.globalsign.com/nl-nl/digitale-handtekeningen/> .

Een Digitale Handtekening is een systeem dat gebruik maakt van een assymetrisch sleutelpaar. Dit betekent dat er steeds twee sleutels zijn per Digitale Handtekening: de Private Sleutel en de Publieke Sleutel.

Het gebruik van de Digitale Handtekening in de BOFAS Tenders-applicatie kan kort samengevat worden als volgt :

1. Bestanden die upgeload worden naar de Tenders, moeten een Digitale Handtekening dragen. U signeert uw eigen bestanden met uw eigen Private Sleutel.
2. In het geval van een offerte, of een bestand waarin vertrouwelijke informatie voor BOFAS vervat zit, moet dit bestand niet alleen vergezeld zijn van een Digitale Handtekening, maar ook versleuteld zijn. Om een bestand te encrypteren, gebruikt u de Publieke Sleutel van de ontvanger, in dit geval de Publieke Sleutel van BOFAS. Uw eigen Digitale Handtekening voegt u toe zoals in punt 1.
3. Als u een bestand wil uploaden naar de server, en u wil het vergezellen van een Digitale Handtekening en het bestand ook versleutelen - neem dan de volgende werkwijze in acht :
versleutel eerst het bericht, en signeer dan pas het versleutelde bericht met uw Digitale Handtekening.
4. Indien u een bestand zowel versleutelt als voorziet van een Digitale Handtekening, dan krijgt u een bestandsnaam die er uitziet als volgt :
bestandsnaam.doc.pkcs7.pkcs7
bestandsnaam.xls.pkcs7.pkcs7

Benodigde software voor het gebruik van een Digitale Handtekening

De actie van het Digitaal Handtekenen van een document, en het versleutelen gebeurt niet in de Tenders-applicatie, maar gebeurt lokaal op uw eigen computer. Dat is de enige manier om dergelijke handelingen veilig te laten verlopen.

Er zijn verschillende programma's op de markt die hiervoor geschikt zijn. Er zijn ook gratis programma's, die van het Internet kunnen gehaald worden. Op de volgende website <http://cryptonit.org> kunt u een open-source en gratis programma downloaden, en vervolgens installeren op uw computer. Cryptonit als programma is ook multi-platform: het werkt zowel op PC, Macintosh als Linux.

BOFAS verplicht echter zijn Applicanten niet om dit programma te gebruiken. Het staat Applicanten vrij om de software te gebruiken die zij verkiezen.

Uitwisselen van bestanden met BOFAS

Eens u de bestanden voorzien van een Digitale Handtekening, en indien nodig ook versleuteld hebt - moet u ze wel nog uploaden naar de Tenders-applicatie. U kunt documenten toevoegen aan de Tenders waarvoor u werd weerhouden, uw eigen bedrijf, toegewezen Tenders, etc.

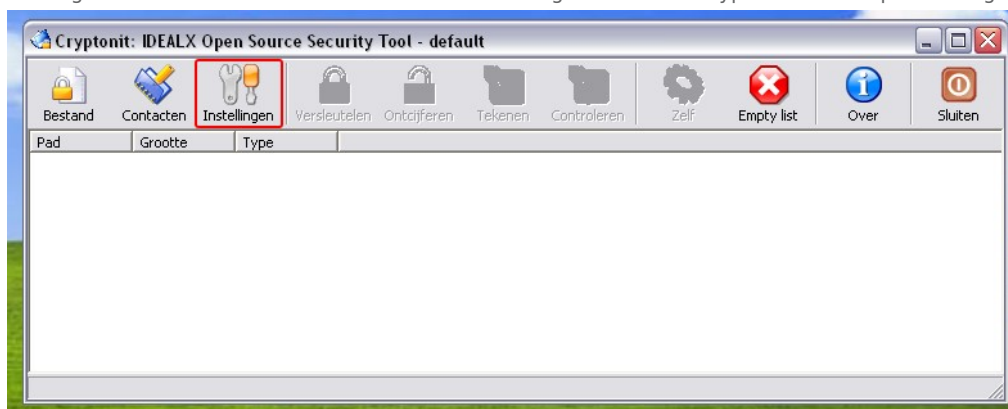
BOFAS kan, dankzij uw Digitale Handtekening, makkelijk achterhalen of het doorgestuurde bestand van u afkomstig is, en u de inhoud onderschrijft.

eID

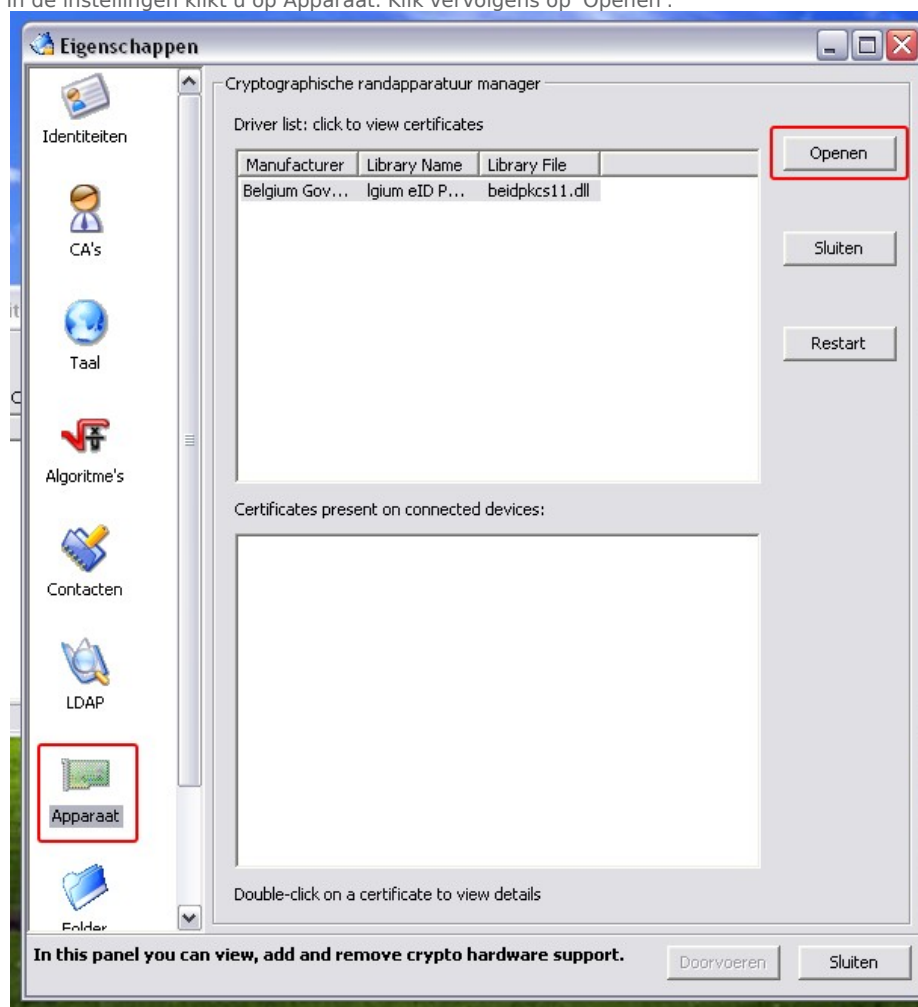
Het digitaal ondertekenen van bestanden kan u ook doen door gebruik te maken van uw eID. Op uw eID vindt u immers al geldige certificaten om handtekeningen te zetten. U kan hiervoor gebruik maken van het gratis programma 'Cryptonit'.

Om uw eID te gebruiken voor het ondertekenen van documenten in Cryptonit voert u volgende stappen uit:

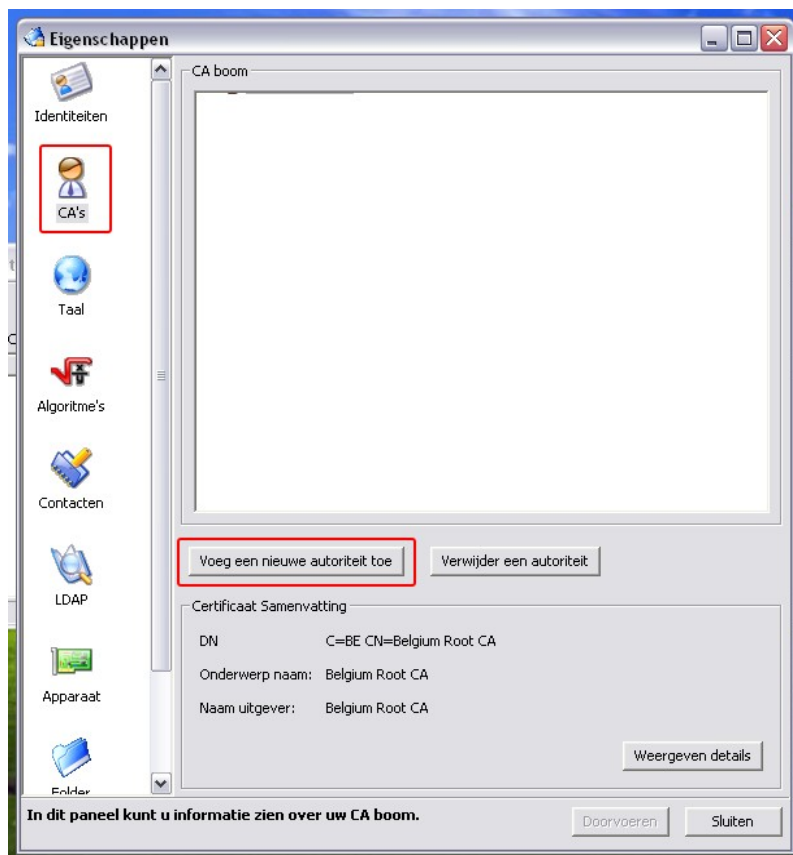
1. Installeer uw eID kaartlezer volgens de instructies bij de kaartlezer. Meer informatie hierover kan u vinden op de website van de eID: <http://eid.belgium.be/nl/>
2. Download Cryptonit: <http://sourceforge.net/projects/cryptonit/>. Een versie voor Windows kan u ook rechtstreeks downloaden van <http://tenders.bofas.be/help/Cryptonit-0.9.7.exe>. Het volstaat om dit programma ergens op uw pc te plaatsen en te dubbelklikken om het te starten.
3. Vervolgens moet u de correcte PKCS#11 module configureren. Start Cryptonit en klik op 'Instellingen'.



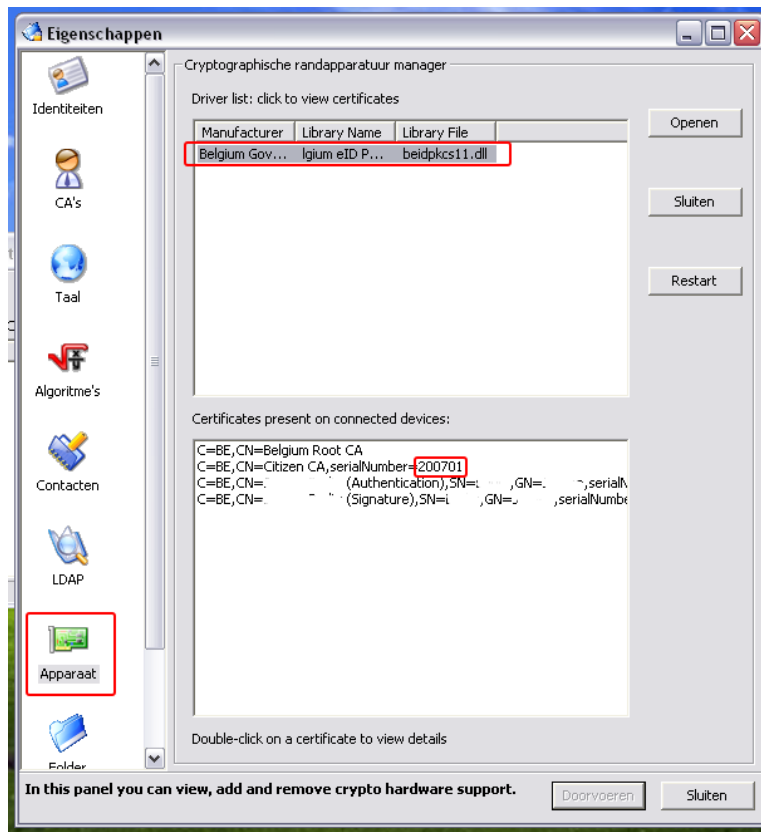
- In de instellingen klikt u op Apparaat. Klik vervolgens op 'Openen'.



- Kies de module C:\WINDOWS\system32\beidpkcs11.dll, en klik 'Open'. De module is nu geladen.
- Om er zeker van te zijn dat certificaten kunnen gevalideerd worden en CRL lijsten geüpdatet, moet u de eID CA autoriteiten en de CRL's in Cryptonit configureren. Kies "CA's" in het eigenschappen venster en klik op "Voeg een nieuwe autoriteit toe".



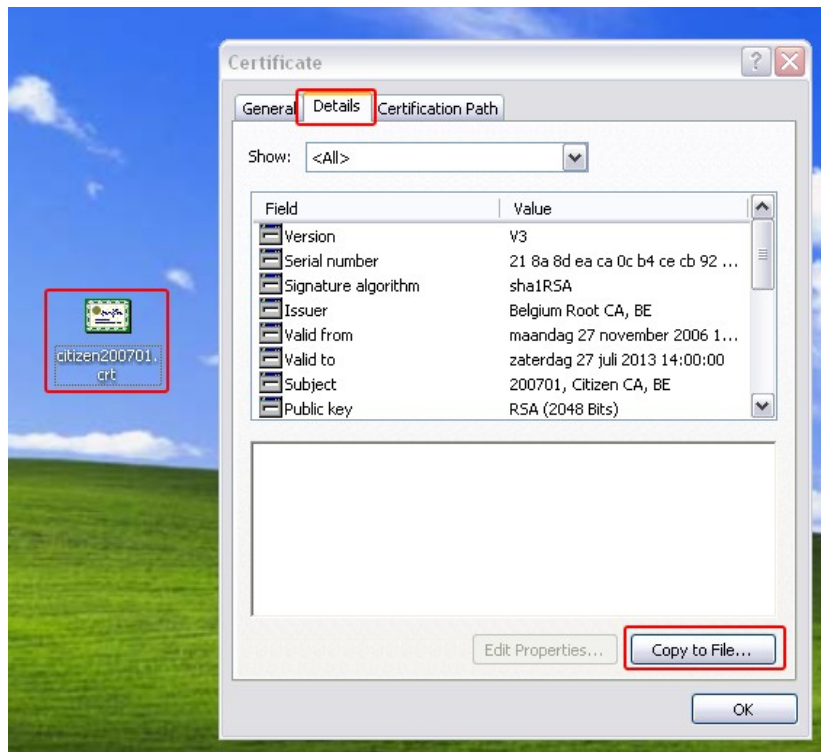
7. De eerste autoriteit die moet toegevoegd worden is de BelgiumRoot CA. Deze kan gevonden worden in C:\Program Files\Belgium Identity Card\eidstore\certs\beid-cert- belgiumrca.der. Klik 'Open' en de Root CA wordt toegevoegd.
8. De tweede autoriteit die moet toegevoegd worden is de intermediate Citizen CA. Let op dat u de correcte Citizen CA kiest, namelijk diegene die uw eID heeft getekend. Om te weten te komen welke Citizen CA moet gekozen worden voert u de volgende stappen uit:
 1. Steek uw eID in de kaartlezer
 2. In Cryptonit, klik opnieuw op 'Apparaat' in het linkerpaneel, en kies de pkcs11 driver die u net heeft ingeladen. Cryptonit toont nu een lijst van de geïnstalleerde certificaten en CA's. Noteer het serialNumber van de Citizen CA. Deze informatie kan u ook terugvinden door te dubbelklikken op het Signature Certificaat en te kijken naar het serialNumber van de Issuer in de General Tab ('200701' in de afbeelding)



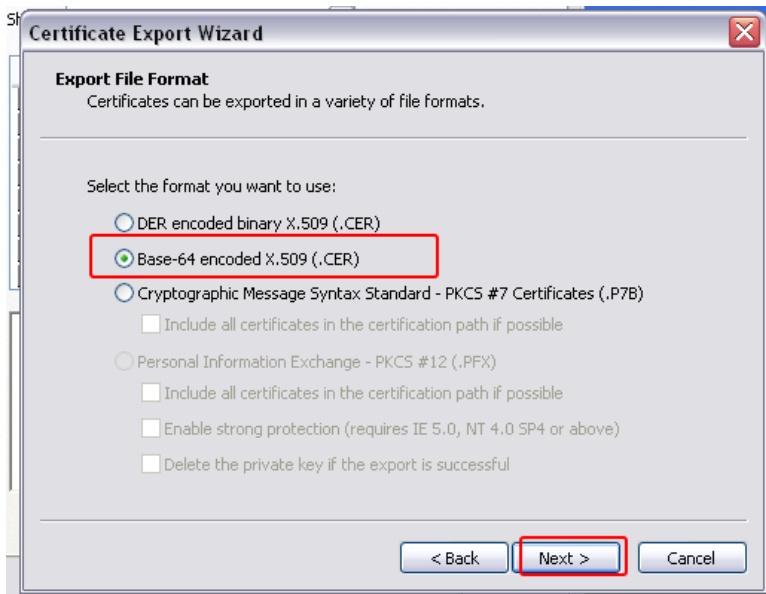
- Nu kan u het correcte Citizen CA downloaden van: <http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Citizen&lang=nl>

Certificaten uitgegeven voor 2007 (Uitgegeven op 27 november 2006)		
Certificaat	CRL	Delta CRL
200701 ; 200702 ; 200703 ; 200704 ; 200705 ; 200706 ; 200707 ; 200708 ; 200709 ; 200710 ; 200711 ; 200712 ; 200713 ; 200714 ; 200715 ; 200716 ;	200701 ; 200702 ; 200703 ; 200704 ; 200705 ; 200706 ; 200707 ; 200708 ; 200709 ; 200710 ; 200711 ; 200712 ; 200713 ; 200714 ; 200715 ; 200716 ;	200701 ; 200702 ; 200703 ; 200704 ; 200705 ; 200706 ; 200707 ; 200708 ; 200709 ; 200710 ; 200711 ; 200712 ; 200713 ; 200714 ; 200715 ; 200716 ;

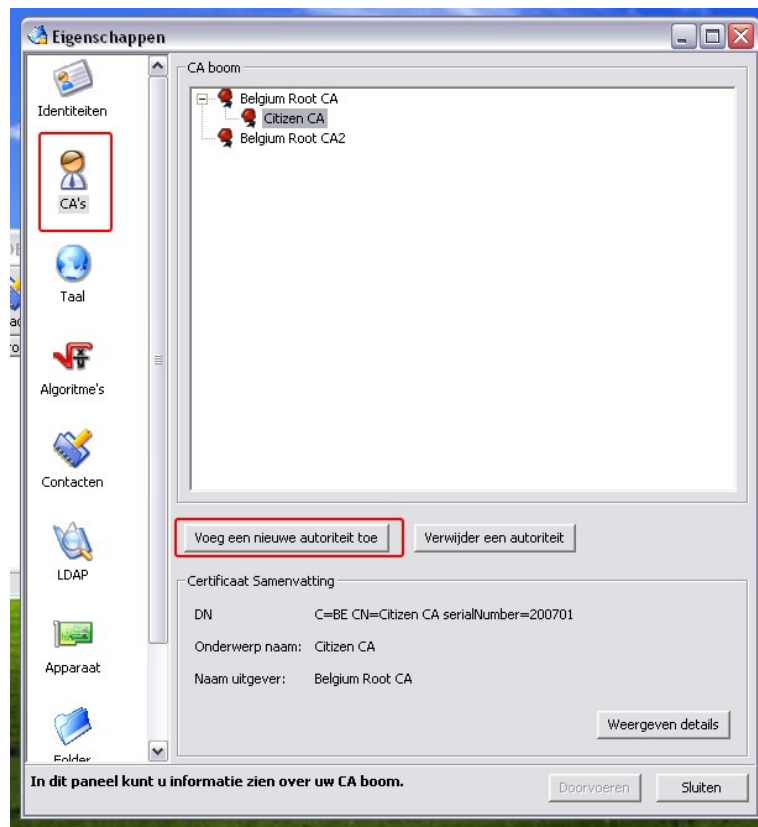
- Download het correcte certificaat. Dit is een .crt-bestand. Om dit in Cryptonit te kunnen gebruiken moet het omgezet worden naar een .cer-bestand. Dit doet u door te dubbelklikken op het bestand. Vervolgens kiest u de tab 'Details'. En kies 'Kopiëer naar bestand'.



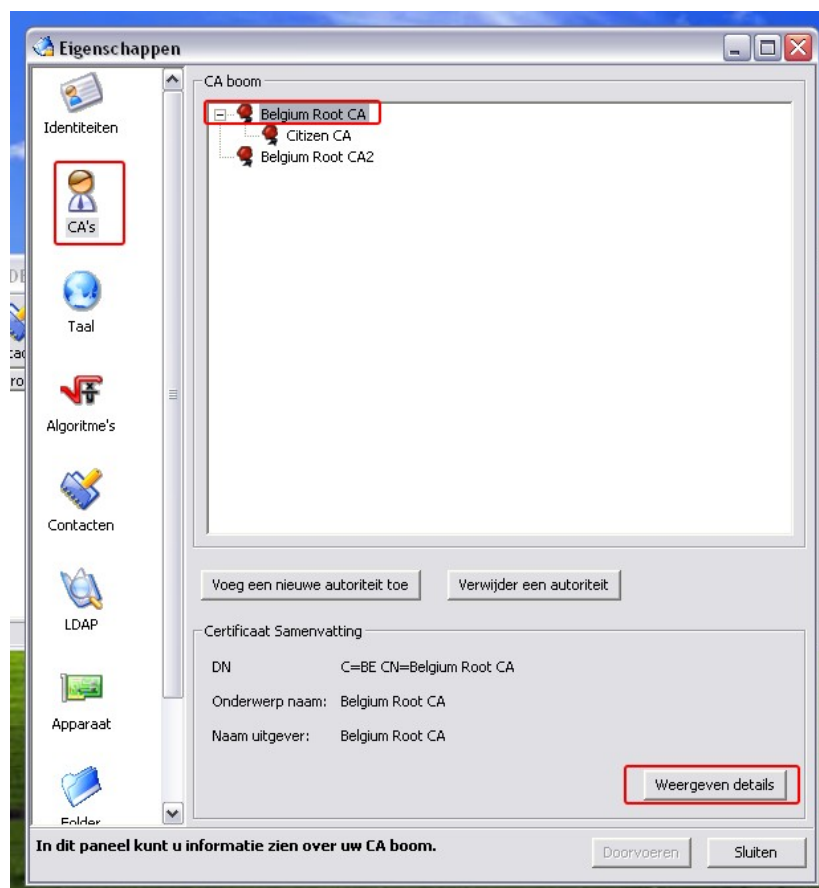
5. Klik op 'Volgende', kies 'Base-64 geëncodeerd X.509 ' en klik op 'Volgende'.



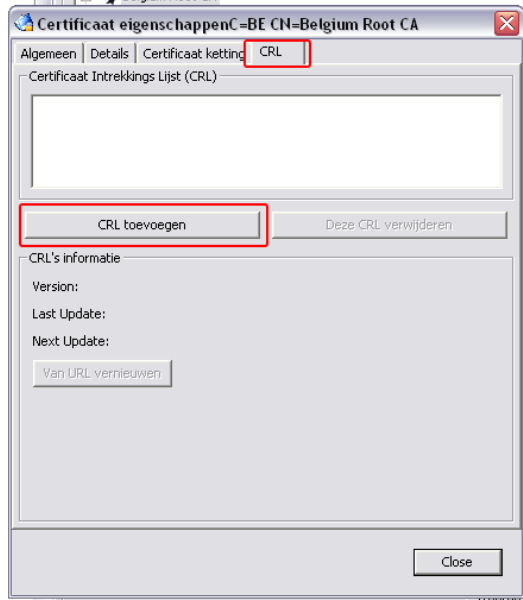
6. Klik op 'Bladeren' om te kiezen waar u het nieuwe .cer bestand wil opslaan, klik op 'Volgende' en klik 'Beëindigen'
7. Nu kan u de Citizen CA aan Cryptonit toevoegen. Dit doet u door de instellingen van Cryptonit te openen, "CA's" te selecteren en op "Voeg nieuwe autoriteit toe" te klikken en het .cer bestand te selecteren. Het citizen CA verschijnt nu onder 'Belgium Root CA' (klik indien nodig op de + voor Belgium Root CA om het zichtbaar te maken).



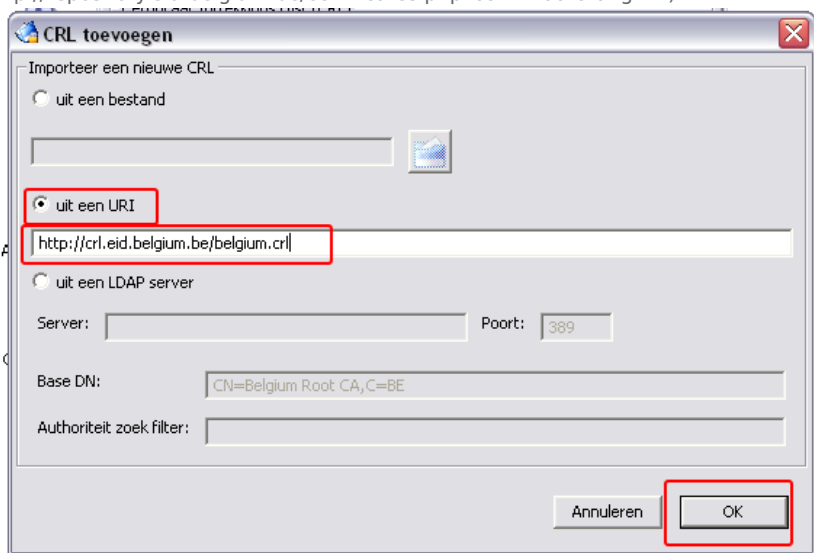
8. Voeg nu de juiste CRL toe. Dit geeft Cryptonit de mogelijkheid om te bruikbaarheid van een certificaat te verifiëren. Klik daarvoor weer op "CA's" en selecteer het Belgium Root CA. Klik vervolgens op 'Weergeven details'.



9. Klik vervolgens op de tab 'CRL' en 'CRL toevoegen'.



10. Selecteer 'uit een URI' en vul '<http://crl.eid.belgium.be/belgium.crl>' in. (Deze url kan u ook terugvinden op <http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Root&lang=nl>)

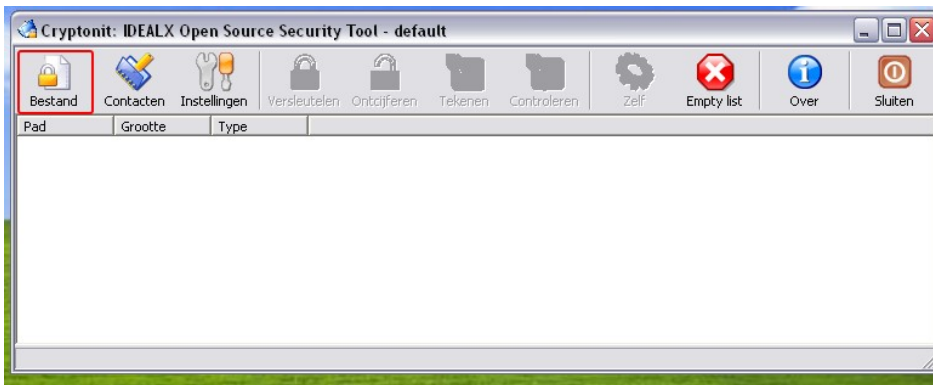


11. Herhaal deze stappen nogmaals voor het Citizen CA: selecteer 'Citizen CA', klik 'weergeven details', open de tab 'CRL', klik op CRL toevoegen, selecteer 'uit een URI' voer de juiste URL in en klik op OK. De juiste URL voor het Citizen CA vind u op <http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Citizen&lang=nl> in de kolom 'CRL'. (In het geval van dit voorbeeld is de correcte URL <http://crl.eid.belgium.be/eidc200701.crl>)

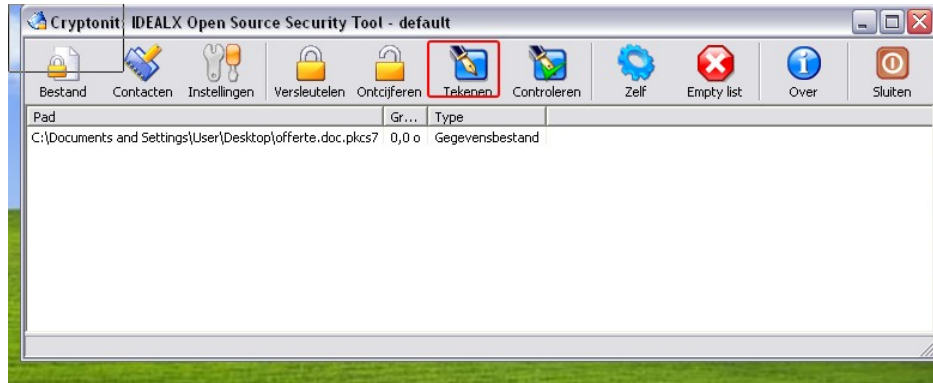
12. Sluit Cryptonit af. De configuratie is nu in orde.

Om een bestand digitaal te ondertekenen met de eID (dit moet reeds geëncrypteerd zijn) gaat u als volgt tewerk:

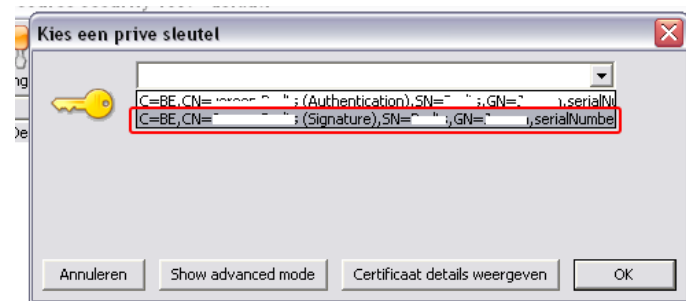
1. Start Cryptonit en klik 'Bestand' om het bestand toe te voegen



2. Steek uw eID kaart in de lezer en klik op 'Tekenen'



3. Klik, in het volgende venster, op OK.
4. Kies nu uw 'Signature' sleutel van de eID en klik op OK.



5. Voer de pincode van uw eID in. Het bestand is nu digitaal ondertekend.

Downloads

Nuttige programma's

Om deel te kunnen nemen aan de BOFAS Tenders, hebt u een programma nodig dat geïnstalleerd wordt op uw eigen computer, en u toelaat om de volgende handelingen uit te voeren:




- het ondertekenen van een bestand met de eigen private sleutel (bestand voorzien van een digitale handtekening)
- het encrypteren van een bestand met de publieke sleutel van de bestemming (bestand versleutelen)
- het valideren van een digitale handtekening; achterhalen of een digitale handtekening authentiek is
- het ontsleutelen van een bestand, dat werd versleuteld met de eigen publieke sleutel

Een gratis en degelijk voorbeeld van zo een programma, is Cryptonit, wat ook door de medewerkers van BOFAS gebruikt wordt. BOFAS verplicht de Tender-deelnemers niet om met Cryptonit te werken; er bestaan ook andere programma's, zowel gratis in gebruik als tegen betaling.

-  [Download Cryptonit rechtstreeks van de Cryptonit website \(versies voor MAC, Linux, etc. kunt u hier ook vinden\)](#)

Bofas certificaten

Dit is het certificaat dat U nodig hebt om voor Bofas te kunnen encrypteren.

-  [Download tender_pub.pem](#)
-  [Download bofas.cer](#)
-  [Download bofas.crl](#)

Dit certificaat is gekoppeld aan BOFAS vzw en het e-mailadres tenders@bofas.be, en dient gebruikt te worden om bestanden te versleutelen naar BOFAS toe. Als u als deelnemer aan de Tenders dus een bestand wil versleutelen, en wil uploaden naar de Tenders-applicatie - *dan moet u deze sleutel gebruiken om uw bestand te versleutelen.*

Het is mogelijk dat de BOFAS vzw sleutel geen naam krijgt in Cryptonit, als u deze tracht te importeren. U kunt aan deze sleutel in Cryptonit zelf een naam geven, ex. BOFAS Tenders-sleutel.

Globalsign root certificaten

Globalsign ([Globalsign website](#)) is een bedrijf dat certificaten en digitale handtekening kan uitvaardigen en valideren. Om de certificaten van BOFAS medewerkers te controleren op authenticiteit, dient u het certificaat van Globalsign zelf ook te installeren in uw signeer-en versleutelingsapplicatie. U kunt deze in Cryptonit toevoegen door de volgende stappen te volgen:

1. Download de Globalsign certificaten van de BOFAS website, of rechtstreeks van de Globalsign website zelf, via de onderstaande links.
Op de BOFAS website worden de certificaten aangeboden als een ZIP bestand. Dit ZIP bestand dient "unzipped" te worden vooraleer u stap 2 tracht uit te voeren.
 -  [Download de Globalsign root certificaten als ZIP bestand.](#)
 -  [Download elk Globalsign root certificaat apart via de Globalsign website.](#)
2. In het geval u Cryptonit gebruikt :
Start Cryptonit
Druk op de knop *Settings*
Druk op de knop *Authorities*
Add a new authority
Selecteer de certificaten die u net downloadde van de BOFAS of de Globalsign website.
3. In het geval u een ander programma gebruikt om digitaal te signeren en te versleutelen, dient een gelijkaardige procedure gevolgd te worden.

Eens u deze certificaten geïnstalleerd hebt in Cryptonit (of gelijkaardig programma), kunt u de authenticiteit van de digitale handtekeningen van BOFAS medewerkers controleren.