

# Tenders

## Vocabulaire

### Applicants

Les Applicants sont des entrepreneurs que BOFAS asbl convie à participer à une Tender. Un Applicant invité par BOFAS à participer à une Tender a accès, dans l'application, à des pages spécifiques fournissant davantage de renseignements et proposant une interaction avec BOFAS.

### Utilisateur Actif - Utilisateur Passif

Un Utilisateur actif est un utilisateur (Collaborateur) ayant accès à l'application Tenders. Un Utilisateur passif n'a plus accès à l'application Tenders. Un entrepreneur a la possibilité de déterminer lui-même le statut d'un utilisateur et ces paramètres sont directement d'application. Le cas échéant, il est possible de réactiver un Utilisateur passif. Il n'est par contre pas possible de supprimer un utilisateur de l'application en raison de l'intégrité de la base de données.

### Administrateurs

Un Administrateur peut, outre les fonctions ordinaires auxquelles un User a accès, créer des Collaborateurs. Le premier User qui s'inscrit lors de la procédure d'enregistrement reçoit immédiatement le statut d'Administrateur. Il peut y avoir plusieurs Administrateurs simultanément pour la même entreprise.

### Coordonnées de votre entreprise

Chaque utilisateur qui s'est authentifié dans l'application Tenders, fait partie d'un entrepreneur. Les renseignements concernant cet entrepreneur figurent sous le dénominateur Coordonnées de votre entreprise : personnes de contact, collaborateurs, statut de l'entrepreneur (Registrant, Application, Pas encore évalué, Refusé) etc. L'entrepreneur doit lui-même veiller à mettre à jour ses Coordonnées d'entreprise et gérer les utilisateurs qui sont sous sa responsabilité.

### Collaborateur

Un Collaborateur est un travailleur d'un entrepreneur qui s'est inscrit à l'application Tenders. Un entrepreneur est censé gérer ses propres Collaborateurs : il peut créer de nouveaux Collaborateurs (utilisateurs), il peut refuser l'accès à l'application à ses propres Collaborateurs etc.

BOFAS asbl n'est pas responsable de la gestion des Collaborateurs des entrepreneurs, de leur accès à l'application, de leur statut etc.

### Cryptage

Le cryptage d'un fichier consiste en ce que le fichier en question puisse être lu uniquement par des destinataires spécifiques. Si vous placez des données sur Internet ou utilisez l'Internet, les données transmises de votre ordinateur vers Internet et inversement sont généralement parfaitement lisibles pour tout qui veut 'écouter aux portes' et dispose des connaissances nécessaires.

Pour éviter cela, nous utilisons deux couches complémentaires de protection afin de garantir ainsi un niveau de sécurité maximal à toutes les personnes concernées par l'application.

Primo, tous les renseignements échangés entre votre ordinateur et l'application Tenders sont cryptés par une connexion protégée (HTTPS). Quelqu'un qui chercherait donc à 'écouter aux portes' ne pourrait rien tirer de ces données, car elles ne sont pas lisibles.

Secundo, les entreprises qui transmettent des prix à BOFAS asbl pour une Tender doivent crypter ces fichiers d'une manière précise. Le décryptage d'un fichier crypté n'est possible que si deux Directeurs de BOFAS asbl au moins se trouvent en séance plénière et qu'ils utilisent tous deux leur clé personnelle. Il s'agit de la seule et unique manière de garantir la sécurité absolue pour les entreprises qui transmettent des prix.

### Directeur

Le statut de Directeur permet d'envoyer des prix finaux à l'application Tenders. Un Directeur doit dès lors disposer d'une Signature électronique afin de permettre l'authentification de ces prix finaux et le cryptage du message transmis. Ce cryptage contribue à la sécurité du système et peut être comparé à une enveloppe fermée contenant les offres envoyées. Un Directeur peut également exécuter toutes les fonctionnalités standard.

### Downgrader l'entreprise

Refusé ↔ Pas encore évalué ↔ Registrant ↔ Applicant

↳ downgrader

upgrader ▷

Si un entrepreneur (entreprise) s'enregistre à l'application Tenders et qu'il ne répond pas, selon BOFAS asbl, aux critères imposés, il est downgradé à Refusé. De la même manière, un Applicant peut être downgradé à Registrant en raison des critères et conditions imposés par BOFAS asbl.

### Forum - Forum Public - Forum Tender

Un Forum est un endroit où les utilisateurs de l'application Tenders peuvent poser des questions ou répondre à des messages précédemment envoyés. Le Forum Public peut être consulté par les collaborateurs des Registrants, Applicants et BOFAS asbl. Il existe également des Forums associés à une Tender (Forums Tender), auxquels seuls les Applicants conviés à cette Tender ont accès. **Le Forum Tender est fermé à l'expiration de la date de clôture d'une Tender.**

**Faites donc attention lorsqu'il s'agit de communiquer des informations confidentielles ou privées !**

### Fonctionnalité

## Groupe

Un Groupe est un ensemble de Sous-tenders. Des conditions particulières peuvent régir toutes les Sous-tenders de ce Groupe, certains fichiers être d'application etc.

## Groupe-cible

Le terme Groupe cible est utilisé pour désigner les entrepreneurs capables de fournir des services similaires. Un entrepreneur peut se présenter pour un ou plusieurs Groupes cibles. BOFAS asbl peut alors utiliser ces renseignements pour déterminer si un entrepreneur entre en ligne de compte pour une Tender et pour procéder à une sélection initiale pour une Tender.

## Longlist

Il s'agit d'un synonyme pour l'ensemble de Registrants. Un protocole établi permet de sélectionner dans la Longlist les Registrants devant satisfaire à un certain nombre de conditions avant de bénéficier d'un Upgdrade à Applicant.

## Messages

Un Forum est un endroit où les utilisateurs de l'application Tenders peuvent poser des questions ou répondre à des messages précédemment envoyés. Le Forum Public peut être consulté par les collaborateurs des Registrants, Applicants et BOFAS asbl. Il existe également des Forums associés à une Tender (Forums Tender), auxquels seuls les Applicants conviés à cette Tender ont accès. Le Forum Tender est fermé à l'expiration de la date de clôture d'une Tender. Faites donc attention lorsqu'il s'agit de communiquer des informations confidentielles ou privées !

## Niveau

Voir aussi Registrants et Applicants

Le Niveau d'un utilisateur et d'un entrepreneur détermine les données dont un utilisateur peut prendre connaissance et les opérations qu'il peut réaliser.

## Participants Tenders

Les Participants Tenders sont tous les Applicants conviés par BOFAS asbl à participer à la Tender en question. Etant donné que les Applicants sont des entrepreneurs (entreprises), tous les Collaborateurs de cet entrepreneur ont également accès aux informations de cette Tender. Tous les Applicants n'ont pas accès à toutes les Tenders, BOFAS asbl prépare minutieusement cette sélection.

## Registrants

Il s'agit d'un terme que BOFAS asbl utilise pour désigner les entrepreneurs qui se sont enregistrés dans le module Tenders. BOFAS asbl peut faire passer les Registrants au statut d'Applicants s'ils répondent aux conditions fixées par BOFAS asbl.

## Signature électronique

Une Signature électronique est une manière de pouvoir s'authentifier sur Internet. L'application Tenders a recours à des certificats PKI, dont l'utilisation est légalement requise avec ces applications ou des applications semblables. Ces certificats sont nécessaires à BOFA asbl afin de s'assurer de la provenance des offres transmises.

Chaque entreprise a au moins besoin d'une Signature électronique. Les fichiers échangés entre BOFAS asbl et une entreprise doivent être accompagnés d'une Signature électronique.

Il importe de prendre conscience que l'utilisation d'une Signature électronique est dans l'intérêt de tous et qu'elle garantit davantage de sécurité, de traçabilité et confiance. Les Signatures électroniques constituent d'ailleurs une méthode d'authentification utilisée non seulement dans l'application Tenders, mais que l'on retrouve aussi dans d'autres services, comme les nouvelles cartes d'identité belges.

Pour tout complément d'information concernant les Signatures électroniques, adressez-vous à BOFAS asbl.

## Shortlist

Il s'agit d'un synonyme pour l'ensemble des Applicants. Cette liste englobe tous les entrepreneurs (entreprises) que BOFAS asbl peut convier à participer à une Tender.

## Sous-tender

Une Sous-tender est un élément d'un Groupe. Plusieurs Sous-tenders peuvent faire partie d'un Groupe central. Les Sous-tenders peuvent être attribuées individuellement.

## Tender

Une Tender organisée par BOFAS asbl est une demande adressée aux entrepreneurs participants de remettre leur prix pour l'exécution d'une mission d'assainissement précise.

Une Tender est généralement un Groupe. Ce Groupe peut comprendre plusieurs Sous-tenders.

## Participants Tenders

Les Participants Tenders sont tous les Applicants conviés par BOFAS asbl à participer à la Tender en question. Etant donné que les Applicants sont des entrepreneurs (entreprises), tous les Collaborateurs de cet entrepreneur ont également accès aux informations de cette Tender. Tous les Applicants n'ont pas accès à toutes les Tenders, BOFAS asbl prépare minutieusement cette sélection.

## Upgrader l'entreprise

Refusé ↗ Pas encore évalué ↗ Registrant ↗ Applicant

↳ downgrader

upgrader ▶

Un entrepreneur (entreprise) peut s'inscrire à l'application Tenders. BOFAS asbl évalue les données de cet entrepreneur et a ensuite la possibilité d'Upgrader cet entrepreneur au statut de Registrant ou de le refuser et de le Dowgrader au statut de Refusé. Si un Registrant entre en ligne de compte pour participer à une Tender, il est upgradé à Applicant, après quoi, BOFAS asbl peut convier cet entrepreneur à participer aux Tenders pertinentes.

### **User**

Een User is een term die gebruikt wordt om die gebruikers van de Tenders applicatie aan te duiden die enkel rechten op Tenders hebben, en over Tenders kunnen communiceren. Een User kan geen andere medewerkers aanmaken, en geen finale prijzen doorsturen naar de applicatie.

### **Utilisateur Passif - Utilisateur Actif**

Un Utilisateur actif est un utilisateur (Collaborateur) ayant accès à l'application Tenders. Un Utilisateur passif n'a plus accès à l'application Tenders. Un entrepreneur a la possibilité de déterminer lui-même le statut d'un utilisateur et ces paramètres sont directement d'application. Le cas échéant, il est possible de réactiver un Utilisateur passif. Il n'est par contre pas possible de supprimer un utilisateur de l'application en raison de l'intégrité de la base de données.

### **Utilisateur enregistré**

Un Utilisateur enregistré de l'application Tenders est une personne physique qui s'est authentifiée à la page d'enregistrement <http://tenders.bofas.be>. L'utilisateur a accès à l'application si le log-in et le mot de passe s'avèrent correspondre. Les pages sont constituées en fonction des permissions que l'Utilisateur enregistré possède selon la base de données : à quelles Tenders cet utilisateur participe-t-il, quels messages a-t-il placés sur le Forum Public etc.

## **Contact**

Pour des questions techniques concernant BOFAS Tenders: <http://tenders.bofas.be/fr/help/support>

Pour des questions pratiques, contactez:

<http://www.bofas.be>

## **Signature digitale**

### **Introduction**

Etant donné le développement des communications en ligne et de l'e-business, l'aspect sécurité joue un rôle toujours plus important. L'industrie a trouvé une méthode simple pour combiner des aspects tels que l'authentification des utilisateurs, la confidentialité et l'intégrité des messages et l'irréfutable de la communication, à savoir un certificat numérique à la base d'une Signature numérique.

Le pendant numérique de la signature manuscrite repose sur un certificat numérique comparable à une carte d'identité et qui s'installe facilement sur votre PC.

BOFAS entend donner aux Applicants participant la meilleure garantie qui soit en matière d'abus pendant le Tendering. La Signature numérique est la seule manière d'y parvenir.

BOFAS a également l'obligation légale de satisfaire à la norme concernant l'utilisation des Signatures numériques en vue de l'authentification de personnes pendant le Tendering. La technologie mise en œuvre pour ce faire est la Signature numérique reposant sur la PKI (Public Key Infrastructure), un organisme agréé qui se porte garant de l'authenticité des données liées à la Signature numérique.

Vous trouverez de plus amples renseignements relatifs à la Signature numérique sur le site suivant <https://www.globalsign.fr/identites-numeriques/>

### **Demandes de Signature numérique**

Si vous tenez à tester préalablement la technologie, vous pouvez demander un certificat d'essai (valable 30 jours) sur le site suivant : <https://www.globalsign.fr/>

Vous pouvez également demander les certificats requis en ligne chez Globalsign : <https://www.globalsign.fr/personalsign/>

BOFAS ne contraint pas les Applicants à demander des certificats chez Globalsign ; il est possible de demander ailleurs une Signature numérique qui est tout aussi valable pour une utilisation dans l'application Tenders.

<https://www.globalsign.fr/personalsign/>

Une Signature numérique n'est pas seulement utile pour les Tenders BOFAS. Cette technologie est de plus en plus souvent employée pour garantir une authentification correcte sur Internet. On peut citer en exemple le Passeport numérique qui entrera bientôt en vigueur, l'accès VPN à un réseau d'entreprise, les déclarations en ligne en matière d'impôts, de TVA etc.

### **Utilisation de la Signature numérique**

Vous trouverez de plus amples renseignements sur le site web

<https://www.globalsign.fr/identites-numeriques/>

Une Signature numérique est un système qui a recours à une paire de clés asymétrique. Autrement dit, une Signature numérique

comprend toujours deux clés : la Clé privée et la Clé publique.

On peut résumer brièvement en quelques lignes l'utilisation de la Signature numérique dans l'application Tenders BOFAS :

1. Les fichiers transférés vers les Tenders doivent comporter une Signature numérique. Vous signez vos fichiers au moyen de votre propre Clé privée.
2. Dans le cas d'une offre ou d'un fichier contenant des informations confidentielles pour BOFAS, ce fichier doit non seulement comporter une Signature numérique, mais il doit aussi être crypté. Pour crypter un fichier, utilisez la Clé publique du destinataire. Dans le cas présent, la Clé publique de BOFAS. Ajoutez votre Signature numérique comme indiqué au point 1.
3. Si vous voulez télécharger des fichiers cryptés, et vous voulez aussi les signer avec votre Signature Electronique - suivez les étapes suivantes : cryptez d'abord le fichier, et signez ce fichier crypté avec votre Signature Electronique.
4. Si vous cryptez et signez un document avec votre Signature Electronique, il est possible que le nom du fichier ressemble à ceci :  
*fichier.doc.pkcs7.pkcs7*  
Ce type d'extension n'est pas toléré dans l'application Tenders ; seulement les nom de fichiers comme ci-dessous sont acceptés (pas de doublure d'extension .pkcs7) *fichier.doc.pkcs7*  
*fichier.xls.pkcs7*  
*fichier.pdf.pkcs7*

### Logiciels nécessaires pour utiliser une Signature numérique

L'action de Signature numérique d'un document et son cryptage ne se déroulent pas dans l'application Tenders, mais localement sur votre ordinateur. Il s'agit là de la seule manière d'assurer la sécurité de ces opérations.

Il existe dans le commerce différents programmes conçus pour ce faire. Il est également possible de récupérer sur Internet des programmes gratuits. Le site web <http://sourceforge.net/projects/cryptonit/> vous permet de télécharger un programme gratuit, qu'il ne vous reste plus ensuite qu'à installer sur votre ordinateur. Cryptonit est également un programme multi-plateforme : il fonctionne tant sur PC que sur Macintosh ou Linux.

BOFAS n'oblige toutefois pas ses Applicants à utiliser ce programme. Les Applicants ont tout loisir d'utiliser le logiciel de leur choix.

Echange de fichiers avec BOFAS Après avoir doté vos fichiers d'une Signature numérique et les avoir également cryptés le cas échéant, vous devez encore les transférer vers l'application Tenders. Vous pouvez ajouter des documents aux Tenders pour lesquelles vous avez été retenu, à votre propre entreprise, aux Tenders attribuées etc.

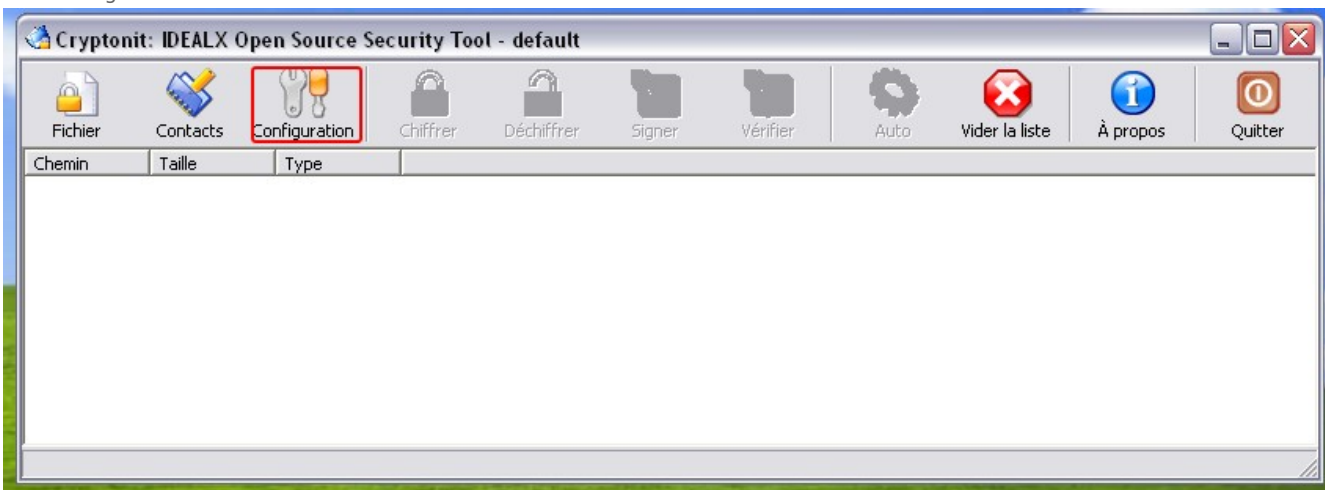
BOFAS peut, grâce à votre Signature numérique, déterminer facilement si le fichier envoyé vient de vous et si vous approuvez son contenu.

### eID

La signature digitale des fichiers peut également se faire par le biais de votre eID. En effet, les certificats valides pour la signature se trouvent déjà sur votre eID. Vous pouvez dès lors utiliser le programme gratuit suivant : "Cryptonit"

Voici la procédure à suivre pour signer vos documents à l'aide du programme "Cryptonit":

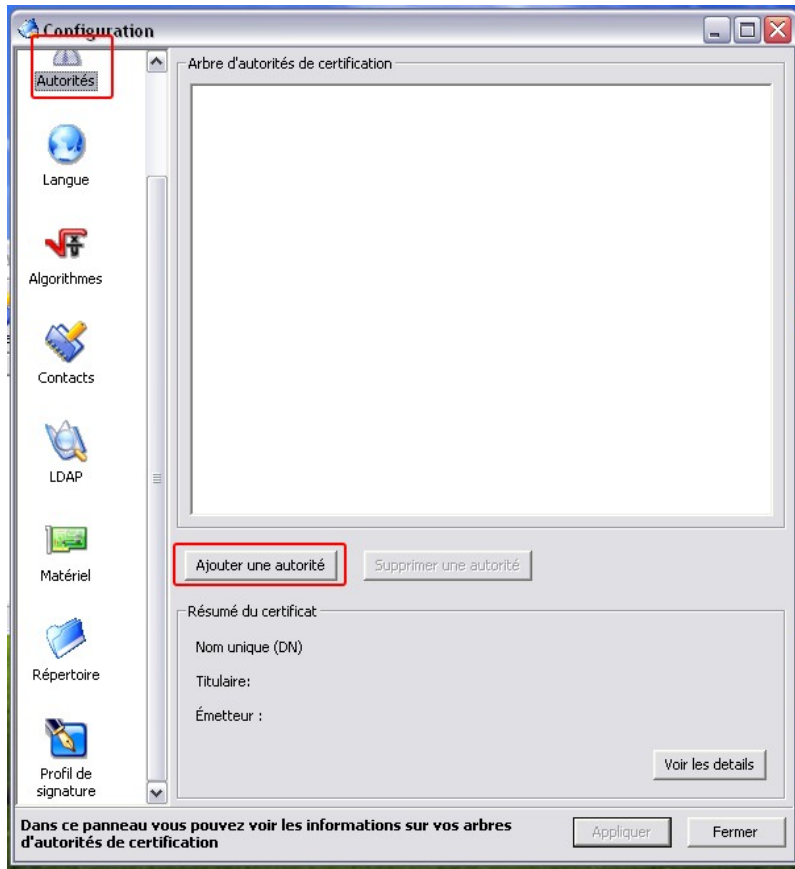
1. Installer votre lecteur de carte eID selon les instructions fournies par le fabricant. Vous pouvez trouver plus d'information à ce sujet sur le site de l'eID: <http://eid.belgium.be/fr/>
2. Téléchargez Cryptonit: <http://sourceforge.net/projects/cryptonit/>. Une version pour Windows peut être téléchargée directement via le lien suivant: <http://tenders.bofas.be/help/Cryptonit-0.9.7.exe>. Il suffit de placer le programme n'importe où sur votre machine et de double-cliquer pour le démarrer.
3. Ensuite vous devez configurer correctement le module PKCS#11. Après le démarrage de Cryptonit, cliquez sur "Configuration"



4. Dans les préférences, vous cliquez sur l'icône "Matériel" et en suite sur le bouton "Charger"

5. Choisissez le module C:\WINDOWS\system32\beidpkcs11.dll, et cliquez sur 'Ouvrir'. Le module est à présent chargé..

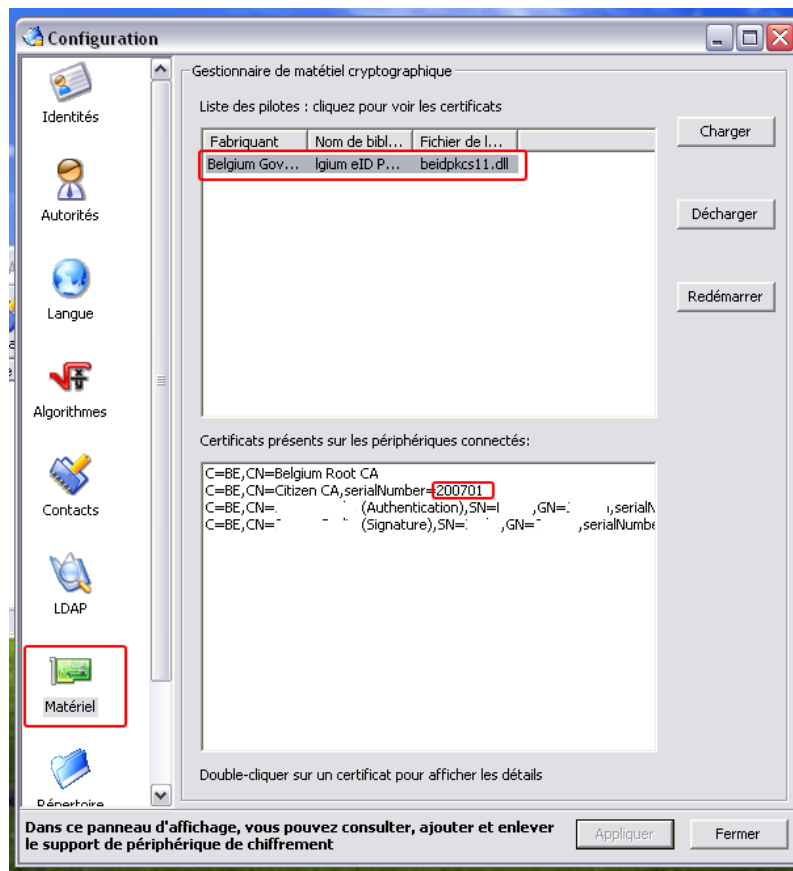
6. Pour s'assurer que les certificats puissent être validés et que la liste CRL soit mise à jour, vous devez configurer dans Cryptonit l'autorité du CA de l'eID et le CRL. Choisissez l'icône "Autorités" et cliquez sur le bouton "Ajouter une autorité".



7. La première autorité qui doit être installée est celle de BelgiumRoot CA. Celle-ci est présente dans C:\Program Files\Belgium Identity Card\eidstore\certs\beid-cert-belgiumrca.der. Cliquez sur "Ouvrir" et le Root CA est ainsi ajouté.

8. La deuxième autorité qui doit être ajoutée est l'autorité intermédiaire des citoyens: Citizen CA. Attention il faut bien choisir le Citizen CA correct, c-à-d celui qui a été signé par votre eID. Pour connaître le Citizen CA correspondant, suivez les étapes suivantes:

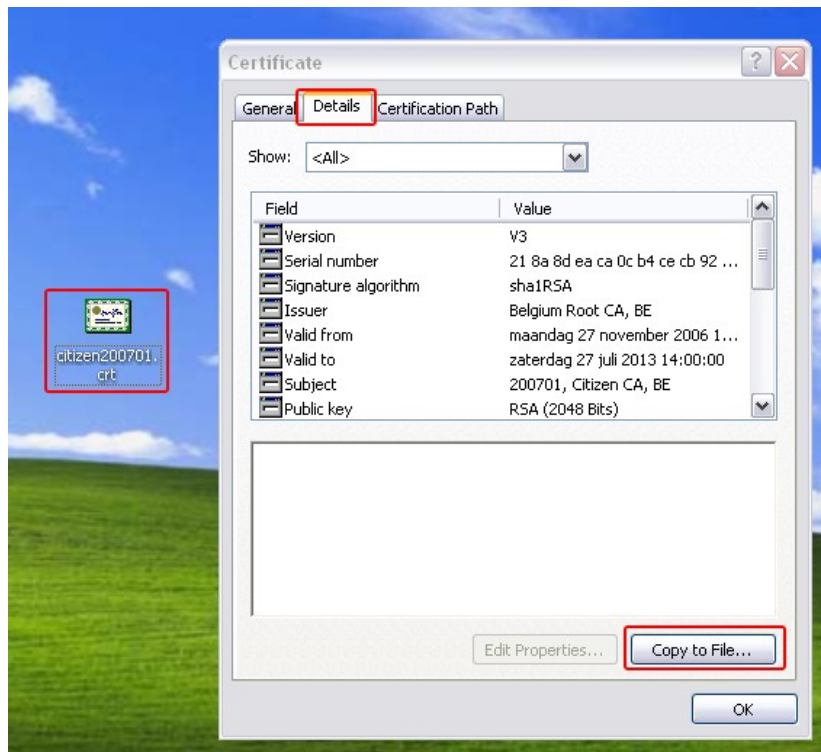
1. Introduisez votre carte eID dans le lecteur de carte.
2. Dans Cryptonit, cliquez de nouveau sur l'icône "Matériel" dans la colonne de gauche et choisissez le périphérique pkcs11 que vous venez d'installer. Vous pouvez alors voir la liste des certificats et CA installés. Noté le numéro de série du Citizen CA. Cette information peut également être trouvée en double-cliquant sur le certificat et en choisissant l'onglet Général ('200701' dans l'illustration)



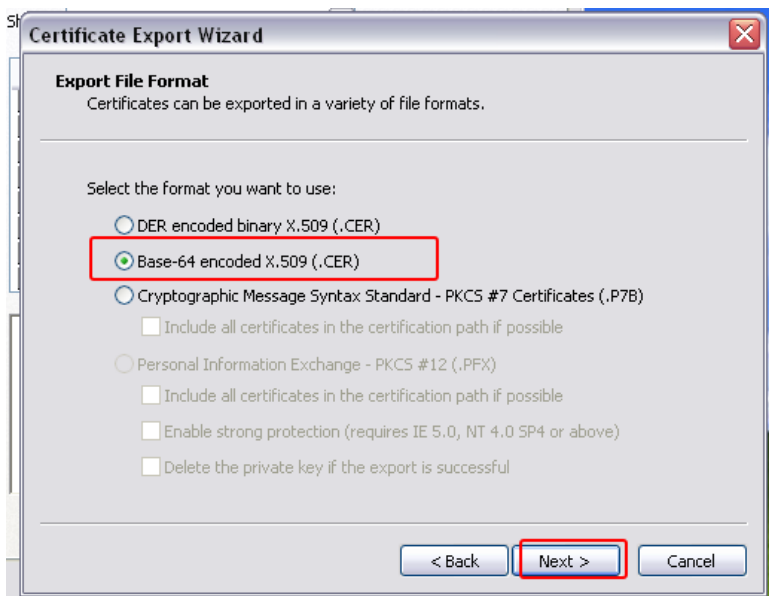
- Maintenant, vous pouvez télécharger le Citizen CA correct via l'url suivante:  
<http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Citizen&lang=fr>

Certificats émis pour 2007 ( Emis le 27 novembre 2006 )		
Certificat	CRL	Delta CRL
<a href="#">200701</a> ; <a href="#">200702</a> ; <a href="#">200703</a> ; <a href="#">200704</a> ; <a href="#">200705</a> ; <a href="#">200706</a> ; <a href="#">200707</a> ; <a href="#">200708</a> ; <a href="#">200709</a> ; <a href="#">200710</a> ; <a href="#">200711</a> ; <a href="#">200712</a> ; <a href="#">200713</a> ; <a href="#">200714</a> ; <a href="#">200715</a> ; <a href="#">200716</a> ;	<a href="#">200701</a> ; <a href="#">200702</a> ; <a href="#">200703</a> ; <a href="#">200704</a> ; <a href="#">200705</a> ; <a href="#">200706</a> ; <a href="#">200707</a> ; <a href="#">200708</a> ; <a href="#">200709</a> ; <a href="#">200710</a> ; <a href="#">200711</a> ; <a href="#">200712</a> ; <a href="#">200713</a> ; <a href="#">200714</a> ; <a href="#">200715</a> ; <a href="#">200716</a> ;	<a href="#">200701</a> ; <a href="#">200702</a> ; <a href="#">200703</a> ; <a href="#">200704</a> ; <a href="#">200705</a> ; <a href="#">200706</a> ; <a href="#">200707</a> ; <a href="#">200708</a> ; <a href="#">200709</a> ; <a href="#">200710</a> ; <a href="#">200711</a> ; <a href="#">200712</a> ; <a href="#">200713</a> ; <a href="#">200714</a> ; <a href="#">200715</a> ; <a href="#">200716</a> ;

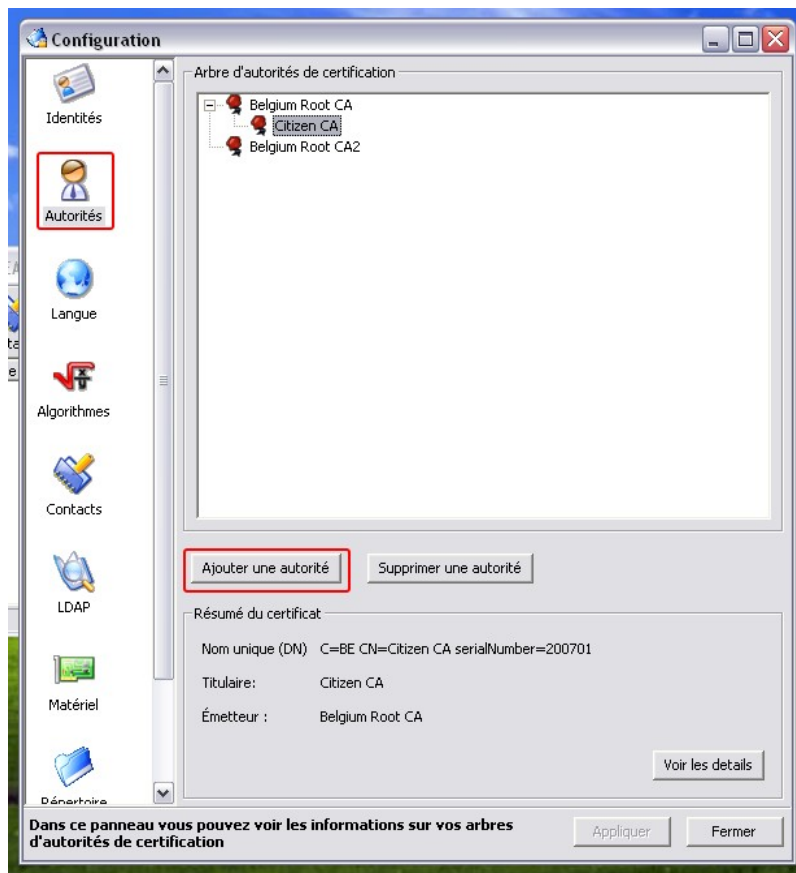
- Téléchargez le certificat. C'est un fichier avec l'extension .crt. Pour pouvoir l'utiliser avec Cryptonit, vous devez renommer l'extension en .cer. Vous pouvez le faire en double-cliquant sur le fichier et en choisissant l'onglet "détails".



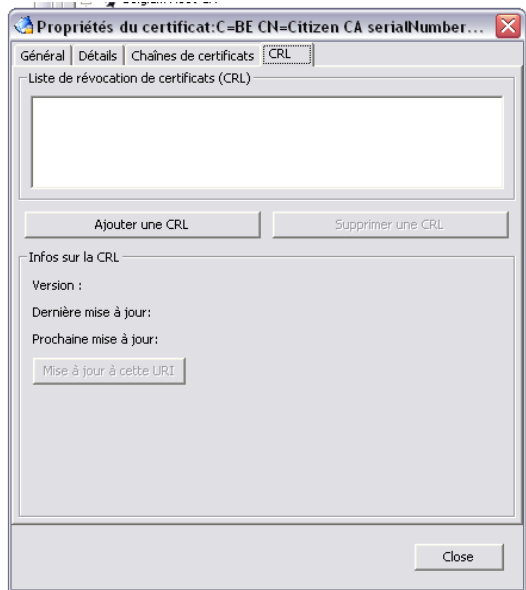
5. Cliquez sur "Suivant" et choisissez "X.509 encodé en Base—64"



6. Cliquez sur "Suivant" pour terminer
7. Maintenant vous pouvez ajouter le CA Citizen à Cryptonit.. En utilisant le bouton "Configuration", en suite en choisissant "CA's" et en cliquant sur "Ajouter nouvelle autorité. Choisissez les .cer et maintenant le CA apparaît soud "Belgium Root CA "

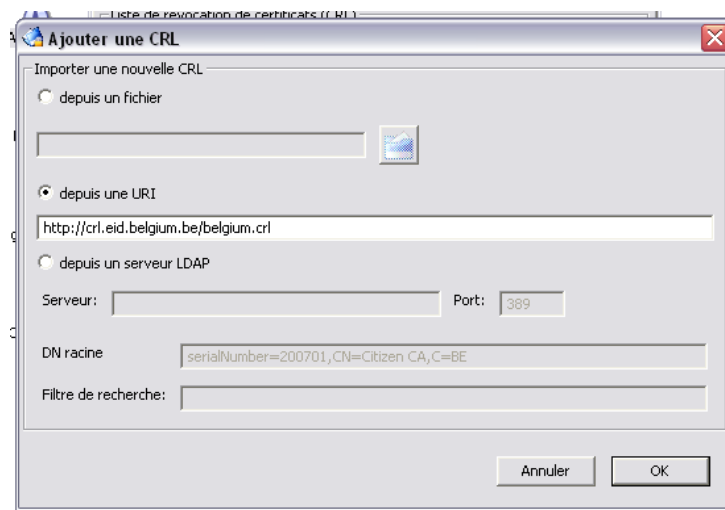


8. Ajoutez maintenant le CRL correct. Ceci donne à Cryptonit la possibilité d'utiliser et de vérifier un certificat. Pour cela, cliquez de nouveau sur "CA's" et sélectionnez le Belgian Root. Ensuite affichez les détails
9. Cliquez ensuite sur l'onglet "CRL" et cliquez sur le bouton "Ajouter une CRL"



10. Choisissez 'depuis une url' et inscrivez! '<http://crl.eid.belgium.be/belgium.crl>' dedans. (Cette url peut-être retrouvée sur <http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Root&lang=fr> ) et cliquez sur "Ok"

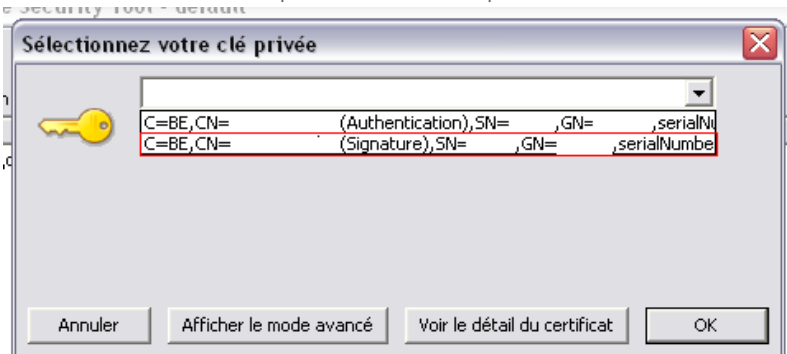




11. Répétez ces étapes pour le Citizen CA: sélectionnez 'Citizen CA', cliquez sur "Afficher les détails", ouvrez l'onglet "CRL", choisissez depuis une url, url correcte se trouve sur <http://repository.eid.belgium.be/certificates.php?cert=Citizen&lang=fr> dans la colonne 'CRL'. (Dans cet exemple, l'url est donc: <http://crl.eid.belgium.be/eidc200701.crl> )
12. Fermez Cryptonit, la configuration est maintenant achevée.

Pour signer numériquement un fichier avec l'eID (celui-ci doit être déjà encrypté) vous devez procéder comme ceci:

1. Démarrez Cryptonit et cliquez sur 'Fichier' pour ajouter le fichier.
2. Insérez votre eID dans le lecteur et cliquez sur l'icône "Signer"
3. Cliquez ensuite sur "OK" dans la fenêtre suivante.
4. Choisissez maintenant la clé privée de l'eID et cliquez sur OK.



5. Entrez le code pin de votre eID. Le fichier est maintenant signé numériquement.

## Procédure

### Participation au Tendering BOFAS

1

**Etape 1:** <http://tenders.bofas.be>

Surfez sur <http://tenders.bofas.be>. Lorsque vous visitez cette page pour la première fois et que vous n'avez pas encore enregistré votre entreprise, vous pouvez le faire via le lien [Enregistrez-vous maintenant!](#) qui se trouve en haut de la page. Complétez toutes les coordonnées et enregistrez-les. Vos coordonnées sont enregistrées dans la base de données de BOFAS.

2

**Etape 2: Registrant**

BOFAS traitera vos coordonnées dans les 72 heures suivant l'enregistrement. Sur la base d'une évaluation objective, vous et votre entreprise aurez alors ou non accès à la section Tenders. Si vous obtenez accès, vous pourrez utiliser les fonctions d'un Registrant et BOFAS aura pris connaissance de votre enregistrement et vous aura retenu pour l'épreuve de sélection. Vous

pouvez vous connecter comme Registrant en utilisant le log-in et le mot de passe de votre choix et utiliser un certain nombre de fonctions de base, telles que l'actualisation des coordonnées de votre entreprise, la création de collaborateurs etc.

3

#### **Etape 3: Applicant**

Si BOFAS, sur la base des informations fournies par votre entreprise, estime que vous entrez en ligne de compte pour une participation effective au Tendering, votre statut est réévalué en Applicant. En tant qu'Applicant, vous pouvez être convié par BOFAS à participer à une Tender correspondant à la spécialisation et expertise de votre entreprise.

4

#### **Etape 4: Participation à un Tendering**

BOFAS vous a convié, en tant qu'Applicant, à participer à une Tender. Vous en êtes informé par courriel. La Tender apparaîtra désormais également lorsque vous vous connecterez. Vous pouvez désormais communiquer en ligne avec BOFAS concernant cette Tender et poser par exemple des questions dans le Forum Tenders, télécharger des documents etc.

5

#### **Etape 5: Offre pourvue d'une Signature numérique**

Avant l'expiration de la date de clôture de la Tender, votre entreprise peut, par votre intermédiaire ou celui d'un collègue, transférer vers l'application (envoi électronique via le site web) une offre finale pour cette Tender. Ce fichier doit comprendre une Signature numérique et être crypté (à l'instar de l'envoi d'une offre sous enveloppe fermée, mais par voie électronique dans le cas présent). Ce cryptage vous assure, ainsi que votre entreprise, que seules les personnes qualifiées pourront examiner et évaluer votre offre en séance plénière, et que personne ne pourra prendre connaissance de votre offre avant l'heure. Pour tout complément d'information concernant la Signature numérique et le Cryptage, voir <http://tenders.bofas.be>.

6

#### **Etape 6: Attribution de la mission**

BOFAS décide en séance plénière avec tous les présents à qui la Tender sera attribuée, autrement dit, quelle entreprise sera investie de la mission. Votre entreprise sera informée de cette décision par courriel ou lettre. Si votre entreprise est retenue, vous pourrez traiter les affaires courantes de la mission en question dans l'application Tenders, à la rubrique 'Mes Tenders'.

7

#### **Etape 7: Actualisation quotidienne**

Enregistrez l'URL <http://tenders.bofas.be> dans vos favoris et visitez le site régulièrement. Vous pouvez vous connecter à tout moment de la journée. BOFAS affiche régulièrement des nouvelles sur ces pages, répond aux questions du Forum Public, met de nouveaux fichiers en ligne etc. Vous êtes également tenu au courant par courriel d'éventuels changements concernant le statut de votre entreprise et BOFAS répond aux messages que vous ou vos collègues laissez.

## Téléchargements

### **Logiciels utiles**

*Pour pouvoir participer aux Tenders de BOFAS, vous avez besoin d'un Logiciel qui doit être installé sur votre ordinateur. Ce logiciel vous permet de faire les actions suivantes :*




- signer un fichier avec votre propre clé privée (munir un fichier d'une signature électronique)
- crypter un fichier avec la clé publique du destinataire
- valider une signature électronique ; contrôler si une signature digitale est bien authentique
- décrypter un fichier, qui a été crypté avec votre propre clé publique

Cryptonit est un logiciel qui peut faire tout cela - en plus, il est gratuit et les employés de BOFAS s'en servent également. BOFAS n'oblige personne pas à utiliser Cryptonit ; il existe d'autres logiciels qui peuvent faire les mêmes choses.

-  Téléchargez Cryptonit directement du site de Cryptonit (les versions pour MAC, Linux, etc. sont disponibles aussi sur le site officiel de Cryptonit)

## Certificats BOFAS

Ce certificat est nécessaire pour pouvoir encrypter pour BOFAS.



-  [Téléchargez tenders\\_pub.pem](#)
-  [Téléchargez bofas.cer](#)
-  [Téléchargez bofas.crl](#)

Ce dernier certificat dans la liste est accouplé avec l'asbl BOFAS et l'adresse e-mail tenders@bofas.be, et *doit être utilisé pour crypter des fichiers qui doivent être téléchargés à l'application Tenders, pour évaluation par la part de BOFAS*. Il est possible que la clé de l'asbl BOFAS n'ait pas de nom quand vous l'importez dans Cryptonit. Vous pouvez vous-même donner un nom à ce certificat, comme par exemple "clé pour BOFAS Tenders".

## Certificats root de Globalsign

Globalsign ([site Globalsign](#)) est une compagnie qui peut décréter et valider des certificats et des signatures digitales. Pour pouvoir valider les certificats d'un employé de BOFAS, vous devez d'abord installer le certificat de Globalsign dans Cryptonite, ou dans le logiciel que vous utilisez pour signer, crypter et vérifier les fichiers et signatures. Suivez les étapes suivantes :

1. Téléchargez les certificats de Globalsign du site web BOFAS, ou directement du site web Globalsign, à l'aide des liens ci-dessous.  
Sur le site web BOFAS, ces certificats sont disponibles en fichier ZIP. Ce fichier ZIP doit être "unzipped", avant que vous n'avanciez à l'étape n° 2.

-  [Téléchargez les certificats de Globalsign du site web BOFAS, en fichier ZIP.](#)
-  [Téléchargez séparément chaque certificat de Globalsign, directement du site web Globalsign.](#)

2. Si vous utilisez Cryptonit :  
Démarrez Cryptonit  
Appuyez sur le bouton *Settings*  
Appuyez sur le bouton *Authorities*  
*Add a new authority*  
Sélectionnez les certificats que vous venez de télécharger du site web BOFAS ou Globalsign.
3. Dans le cas où vous n'utilisez pas Cryptonit, mais un autre logiciel - vous devez suivre la même procédure.

Dès que vous avez installé ces certificats dans Cryptonit ou dans le logiciel que vous employez, vous pourrez valider l'authenticité des signatures électroniques des employés de l'asbl BOFAS.